

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DE DOMENICO EMANUELA
Telefono	3479673651
E-mail	ededomenico53@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo di nascita	Genova, 27/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Dal 14/03/2016 al 18/03/2016 | Educatrice di nido |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Cooperativa Moby Dick
Vico Salvaghi 34, 16123 Genova |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa sociale |
| • Tipo di impiego | Affiancamento |
| • Principali mansioni e responsabilità | Accoglienza, laboratori manuali e ludici, accudimento nel momento dei pasti e del riposo pomeridiano. |
|
 | |
| • Dal 01/07/2013 al 18/07/2014
(sei settimane) | Educatrice di scuola d'infanzia |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | LANZA DEL VASTO Soc. Coop. Sociale
Via Francesco Pozzo 21, 16145 Genova |
| • Tipo di azienda o settore | Cooperativa Sociale |
| • Tipo di impiego | Determinato a 38 ore settimanali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione delle attività di accoglienza, ludiche e ricreative in favore dei bambini frequentanti le scuole dell'infanzia comunali. |

- **Dal 25/02/2012 al 31/12/2012** Educatrice
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa dell'Angelo, opera don Guanella
Via Borzoli 26
16153 Genova
- Tipo di azienda o settore Comunità per minori
- Tipo di impiego Part-time determinato a 24 ore settimanali
- Principali mansioni e responsabilità Sostegno educativo temporaneo reso necessario per inserimento di minore in Comunità Socio Educativa ad alta intensità
- **Da febbraio 2012** Tutor didattico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro IDEE
Vico Sant'Antonio 5/7 scala B
16126 Genova
- Tipo di azienda o settore Società
- Tipo di impiego Prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Supporto pedagogico volto a potenziare le capacità organizzative e i metodi di studio attraverso l'utilizzo di strategie.
- **Dal 21 ottobre al 30 ottobre 2009** Segretaria
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Betti
P.zza Portello 1/5 sc.b
16124 Genova
- Tipo di azienda o settore Studio legale
- Tipo di impiego Determinato (sostituzione infortunio)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del centralino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Dall'Anno accademico 2002/2003-2010/2011** Università degli Studi di Genova
Facoltà di Scienze della Formazione
Laurea in Scienze Pedagogiche e dell'Educazione con votazione 103/110
Titolo della tesi: "Stalking: aspetti psico-sociali"
•28/03/2012
- Da Novembre 2010 Febbraio 2011** Tirocinio universitario
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa dell'Angelo, opera don Guanella
Via Borzoli 26
16153 Genova
- Tipo di azienda o settore Comunità per minori
- Tipo di impiego 150 ore

- Principali mansioni e responsabilità Osservazione e partecipazione allo svolgimento delle attività comunitarie, scolastiche e ludiche
- **Dal 2007 al 2011** Educatrice L.E.T.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Onda
Via Torricelli 6a/fondi 16133 Genova
- Tipo di azienda o settore Associazione
- Tipo di impiego Stagionale (periodo giugno/settembre)
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di attività ludiche, gestione dei conflitti, gestione delle relazioni bambini-educatori, equipe educativa, genitori
- **Anno scolastico 1995/1996-2000/2001** Liceo Scientifico Istituto Don Bosco Genova-Sampierdarena
- **11 luglio 2001** Esame di Stato conclusivo della scuola secondaria superiore con votazione di 75/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Elementare

Elementare

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Buone capacità a lavorare in equipe;
- Affidabile, posata, puntuale, seria;
- Predisposizione a instaurare rapporti interpersonali con bambini e portatori di handicap sperimentata in gruppi di volontariato laico e religioso

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Attitudine al coordinamento di progetti e impegni secondo scadenze prefissate ottimizzando il lavoro di un team.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Buon livello di uso di personal computer (OpenOffice e sistemi Windows);
- Buona capacità di navigazione e ricerca telematica in Internet

PATENTE B

Automunita

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del



Genova, 22 Marzo 2016

D.Lgs. 196/2003

